АДМИНИСТРАЦИЯ

Саянского района

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Агинское

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| 28.03.2022 |   |  № 118-п |

О внесении изменений в постановление

администрации Саянского района

от 22.05.2020 № 252-п «Об утверждении

«Положения об отделе сельского хозяйства

администрации Саянского района»

В целях приведения Положения об отделе сельского хозяйства администрации Саянского района в соответствие с действующим законодательством, на основании Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районной и муниципальных округов края отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства» и письмом министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края от 16.03.2022 № 23-27/1136 «Об изменении законодательства», руководствуясь статьёй 81 Устава Саянского муниципального района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление от 22.05.2020 № 252-п «Об утверждении «Положения об отделе сельского хозяйства администрации Саянского района» (далее – Постановление) внести следующие изменения.

1.1 В приложении к Постановлению пункт 3.4 изложить в следующей редакции «3.4 Сбор и проверка отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидий, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий (далее - отчеты), представляемых субъектами агропромышленного комплекса края в соответствии с соглашениями о предоставлении государственной поддержки, за исключением отчетов, представляемых субъектами агропромышленного комплекса края в соответствии с соглашениями о предоставлении государственной поддержки, заключаемыми в форме электронного документа с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет"»;

1.2 В приложении к Постановлению пункт 3.5 исключить;

1.3 В приложении к Постановлению пункт 3.6 изложить в следующей редакции «3.6 Сбор и проверка правильности составления отчетов и прилагаемых к ним документов, представляемых получателями грантов, в рамках реализации мероприятий, предусмотренных [статьями 42](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=281093&date=28.03.2022&dst=106402&field=134), [43](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=281093&date=28.03.2022&dst=106410&field=134), [подпунктом "а" пункта 1 статьи 43.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=281093&date=28.03.2022&dst=106420&field=134), [статьями 43.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=281093&date=28.03.2022&dst=106434&field=134), [45](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=281093&date=28.03.2022&dst=104870&field=134) Закона края от 21 февраля 2006 года N 17-4487 "О государственной поддержке агропромышленного комплекса края и развития сельских территорий края", и формирование сводных отчетов».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Саянского района www.adm-sayany.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района И.В. Данилин

Приложение к Постановлению

 администрации Саянского района

Красноярского края от 28.03.2022 г. № 118-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе сельского хозяйства администрации Саянского района**

1. **Общее положение**
	1. Отдел сельского хозяйства администрации района (далее - отдел) является структурным подразделением администрации Саянского района в сфере сельского хозяйства.
	2. В своей деятельности отдел руководствуется законами Российской Федерации, нормативными актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Законами Красноярского края и иными нормативными актами Красноярского края и района, а также настоящим Положением.
	3. В своей деятельности отдел подотчетен Главе района.
	4. Место нахождения отдела: 663580 Красноярский край Саянский район, с. Агинское, ул. Советская 151
2. **Задачи отдела**

2.1 Обеспечение деятельности администрации района по реализации отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства.

2.2 Организация, развитие и поддержка сельскохозяйственного производства района. Варьирует

1. **Функции отдела**

3.1 Осуществление контроля за соблюдением субъектами агропромышленного комплекса района условий, установленных при предоставлении средств государственной поддержки, в части исполнения обязанности по соблюдению основных требований технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, предусмотренной соглашением о предоставлении государственной поддержки, в порядке, установленном органом исполнительной власти края, осуществляющим нормативное правовое регулирование в сфере агропромышленного комплекса края;

3.2 Сбор, обработка и учет текущих и плановых производственных, финансово-экономических и ценовых показателей деятельности субъектов агропромышленного комплекса муниципального района, муниципального округа;

3.3 Сбор, проверка комплектности и правильности оформления документов, предоставляемых субъектами агропромышленного комплекса, претендующими на получение государственной поддержки;

3.4 Сбор и проверка отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидий, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий (далее - отчеты), представляемых субъектами агропромышленного комплекса края в соответствии с соглашениями о предоставлении государственной поддержки, за исключением отчетов, представляемых субъектами агропромышленного комплекса края в соответствии с соглашениями о предоставлении государственной поддержки, заключаемыми в форме электронного документа с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет";

3.5 Исключен. – Постановление администрации Саянского района № от 28.03.2022 года;

3.6 Сбор и проверка правильности составления отчетов и прилагаемых к ним документов, представляемых получателями грантов, в рамках реализации мероприятий, предусмотренных [статьями 42](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=281093&date=28.03.2022&dst=106402&field=134), [43](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=281093&date=28.03.2022&dst=106410&field=134), [подпунктом "а" пункта 1 статьи 43.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=281093&date=28.03.2022&dst=106420&field=134), [статьями 43.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=281093&date=28.03.2022&dst=106434&field=134), [45](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=281093&date=28.03.2022&dst=104870&field=134) Закона края от 21 февраля 2006 года N 17-4487 "О государственной поддержке агропромышленного комплекса края и развития сельских территорий края", и формирование сводных отчетов.

1. **Права и обязанности отдела**

4.1 Осуществляет отдельные государственные полномочия надлежащим образом в соответствии с Законом Красноярского края от 27.12.2005 N 17-4397 (далее- Закон края №17-4397) "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и муниципальных округов края отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства" и другими нормативными правовыми актами Красноярского края по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

4.2 Получает от уполномоченных органов исполнительной власти края материальные ресурсы, необходимые для осуществления отдельных государственных полномочий;

4.3 Получают от уполномоченных органов исполнительной власти края субвенцию, рассчитанную в соответствии с [порядком](#Par155) определения общего объема субвенций и методикой расчета нормативов для определения общего объема субвенций, предоставляемых бюджетам муниципальных районов и муниципальных округов края из краевого бюджета для осуществления органами местного самоуправления муниципальных районов и муниципальных округов края отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства, согласно приложению 1 к Закону края № 17-4397;

4.4 Получает разъяснения от уполномоченного органа исполнительной власти края по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

4.5 Запрашивает и получает от субъектов агропромышленного комплекса района, муниципального округа сведения, необходимые для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий;

4.6 Дополнительно используют собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в случае и порядке, предусмотренных уставом муниципального района, муниципального округа;

4.7 Представляет уполномоченным органам исполнительной власти края документы и иную необходимую информацию, связанную с осуществлением ими отдельных государственных полномочий;

4.8 Исполняет обязательные письменные предписания уполномоченных органов исполнительной власти края по устранению нарушений требований законов по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;

4.9 Возвращает в срок до 31 декабря текущего года предоставленные финансовые средства в случае их неиспользования, а также в случае прекращения исполнения передаваемых Законом Красноярского края от 27.12.2005 N 17-4397 отдельных государственных полномочий;

4.10 Заключает с уполномоченными органами исполнительной власти края договоры и соглашения в целях наиболее успешной реализации отдельных государственных полномочий;

4.11 Определяет органы и (или) должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных осуществлять переданные государственные полномочия;

4.12 Осуществляет иные права и исполняют иные обязанности, необходимые для реализации отдельных государственных полномочий.

4.4 Принимать участие в совещаниях, заседаниях комиссий, по решению вопросов сельскохозяйственного производства района.

1. **Структура отдела**

5.1 Численность и структура специалистов отдела сельского хозяйства определяется в соответствии с нормами действующего законодательства штатным расписанием в установленном порядке.

5.2 Руководство деятельностью отдела осуществляет начальник отдела.

5.3 Начальник отдела:

- руководит деятельностью отдела;

Планирует работу отдела в соответствии с задачами и функциями, определенными настоящим Положением;

- распределяет обязанности между муниципальными служащими отдела;

- ведет прием граждан, рассматривает их заявления, предложения и принимает по ним необходимые меры;

- представляет отдел во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, другими органами и организациями в пределах компетенции отдела;

- осуществлять иные функции, вытекающие из настоящего Положения.

5.4 В период отсутствия начальника отдела возложенные на него права и обязанности осуществляет уполномоченное лицо.

5.5 Права, обязанности и ответственность муниципальных служащих отдела определяются законодательными актами Российской Федерации, Красноярского края, района, настоящим Положением и должностными инструкциями.

 5.6 Муниципальные служащие отдела осуществляют полномочия в соответствии с должностными инструкциями, руководят выполнением отдельных функций отдела.